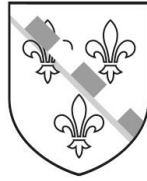


## MARCHE DE MAITRISE D'OEUVRE

---



EVREUX

### VILLE D'EVREUX

1 Place Du Général de Gaulle

27000 EVREUX

Tél : 02.32.31.92.91

### MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA CONSTRUCTION D'UNE UNITE CENTRALE DE PRODUCTION DE REPAS A EVREUX

CONCOURS RESTREINT SUR ESQUISSE

### REGLEMENT DE CONCOURS PHASE CANDIDATURE

Date et heure limites de remise des candidatures
04/08/2025 à 12h00

**Il est interdit aux candidats de soumissionner en qualité de mandataire de plusieurs groupements.**

**Un membre d'un groupement (sauf le mandataire) peut candidater en tant que membre d'un ou plusieurs groupements (pas de clause d'exclusivité pour les BET).**

*La présente consultation pourra faire l'objet de rectificatifs. A ce titre, toute entreprise non identifiée lors du téléchargement du dossier de consultation ou ayant indiqué une adresse électronique non valide, ne pourra élever aucune réclamation à l'encontre du représentant du pouvoir adjudicateur.*

## SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION.....	3
1.1.	<b>Objet de la consultation</b> .....	3
1.2.	<b>Déroulement de la consultation</b> .....	4
1.3.	<b>Calendrier prévisionnel</b> .....	4
1.4.	<b>Capacités minimales</b> .....	4
1.5.	<b>Forme juridique de l'attributaire</b> .....	5
1.6.	<b>Nomenclature</b> .....	5
ARTICLE 2	ORGANISATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE .....	5
2.1.	<b>Représentation du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché</b> .....	5
2.2.	<b>Conduite d'opération</b> .....	6
ARTICLE 3	CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	6
3.1.	<b>Mode de la consultation</b> .....	6
3.2.	<b>Commission technique</b> .....	6
3.3.	<b>Rôle du jury</b> .....	6
3.4.	<b>Fonctionnement &amp; composition du jury</b> .....	7
3.5.	<b>Forme du marché</b> .....	7
3.6.	<b>Prestations similaires susceptibles d'entrer dans le champ de l'opération</b> .....	7
3.7.	<b>Variantes libres</b> .....	8
3.8.	<b>Variantes imposées</b> .....	8
3.9.	<b>Prestations supplémentaires éventuelles</b> .....	8
3.10.	<b>Développement durable</b> .....	8
ARTICLE 4	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION - CANDIDATURE .....	8
ARTICLE 5	MISE A DISPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR VOIE ELECTRONIQUE - CANDIDATURE.....	9
ARTICLE 6	DOCUMENTS A REMETTRE PAR LE CANDIDAT – CANDIDATURE .....	9
ARTICLE 7	CONDITIONS DE REMISE DES CANDIDATURES.....	12
ARTICLE 8	CRITERES DE JUGEMENT .....	14
8.1.	<b>Critères de sélection des candidatures</b> .....	14
8.2.	<b>Critères de jugement des projets</b> .....	14
ARTICLE 9	SUITE DONNEE AU CONCOURS.....	14
ARTICLE 10	DOCUMENTS A REMETTRE PAR LES CANDIDATS SELECTIONNES .....	15
ARTICLE 11	PRIME .....	15
ARTICLE 12	MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT .....	15
ARTICLE 13	PARTICIPATION DES CANDIDATS RESERVEE A UNE PROFESSION PARTICULIERE.....	16
ARTICLE 14	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	16
ARTICLE 15	PROCEDURES DE RECOURS .....	16
ARTICLE 16	ANNEXE(S).....	17

## Article 1      **Objet et étendue de la consultation**

---

### 1.1. **Objet de la consultation**

---

La présente consultation concerne une mission de maîtrise d'œuvre passée sous la forme d'un **concours restreint (sur Esquisse)** pour la **construction d'une unité centrale de production de repas à Evreux**.

#### **Description de la mission**

Le présent marché comporte :

- **Une tranche ferme** composée des missions de base de maîtrise d'œuvre et de cinq missions complémentaires

Pour la tranche ferme, il s'agit d'une **mission de maîtrise d'œuvre de base avec VISA** au sens des articles R2431-4 à R2431-18 du code de la commande publique et aussi des **missions complémentaires** suivantes :

- **TF\_MC DQE : Estimation des quantités dans les marchés de travaux (DQE).**
- **TF\_MC STD : Simulation Thermique Dynamique (STD).**
- **TF\_MC ENV : Études environnementales (ENV)**
- **TF\_MC SYN : Synthèse (SYN)**
- **TF\_MC EQRS : Evaluation quantitative des risques sanitaires (EQRS)**

Le présent marché prévoit aussi **deux tranches optionnelles** correspondant aux missions complémentaires suivantes :

- **TO1\_OPC : Ordonnancement Coordination Pilotage (OPC)**
- **TO2\_SSI : Systèmes de Sécurité Incendie (SSI).**

Nota : les études d'exécution des ouvrages sont à la charge des entreprises qui réaliseront les travaux.

#### **Description de l'opération**

Construire une nouvelle unité centrale de production des repas (UCP) optimisé sur un nouveau site situé rue de Bruxelles afin de remplacer l'actuel bâtiment qui du fait de son ancienneté ne peut plus assurer cette fonction à moyen/long terme. En effet, l'UCP actuelle fait régulièrement l'objet de remarques en raison de sa vétusté, malgré les travaux de maintenance réguliers.

La parcelle d'implantation AM313 est située en zone UE « Zone diverse d'équipements publics ». D'une surface totale d'environ 15 500 m<sup>2</sup>, elle fera l'objet d'une division parcelle : le projet d'UCP devra occuper un maximum de 4600 m<sup>2</sup> à l'ouest. Le site est concerné par les risques suivants : tempête (modéré, 2/4), retrait-gonflement des argiles (aléa moyen), cavités souterraines (la plus proche à 700m), **incendie (important, obligation de débroussaillage)**, mэрule (5 à 15% de communes touchées), **sols pollués (présence de débris d'amiante-ciment, traces d'hydrocarbures, traces métalliques - étude EQRS (Evaluation Quantitative des Risques Sanitaires) à mener en phase conception)**, dureté de l'eau (27°F).

Capacité : 5000 repas / jour

Programme fonctionnel : sur une surface utile d'environ **1100 m<sup>2</sup> SU** et 925 m<sup>2</sup> d'espaces extérieurs :

- Administration / locaux du personnel (accueil, bureaux, salle de réunion, salle à manger, vestiaires, local ménage + linge) : 270 m<sup>2</sup> SU + 690 m<sup>2</sup> ext (stationnements).
- Logistique : arrivées et réception des marchandises, déconditionnement, réserve matériel, local déchets emballage ; départs, dispatching, local chauffeur : 166 m<sup>2</sup> SU + 235 m<sup>2</sup> ext (parking, aire de livraison, stockages).
- Stockage : épicerie, réserve produits terreux, chambres froides : 195 m<sup>2</sup> SU
- Production : légumerie, préparation froide, cellules de refroidissement, préparation chaude, conditionnement chaud ; lavage, plonge/laverie, clayettes, vaisselles propres, clayettes sales ; réserve matériel, local déchets : 467 m<sup>2</sup> SU

- Locaux techniques : chaufferie, local électrique, groupe électrogène, local VDI, local CTA.

Les ambitions environnementales pour ce projet sont fortes, notamment sur les aspects suivants :

- **Confort d'été** : L'activité de production génère beaucoup de chaleur. La conception bioclimatique du bâtiment devra permettre d'assurer un bon déphasage thermique. Par ailleurs, une réflexion sera à mener sur les moyens de réemployer la chaleur produite.
- **Energies renouvelables** : intégration de solutions de production d'énergies renouvelables, telles que la géothermie, ou l'installation de panneaux photovoltaïques. Le RCU (Réseau de Chaleur Urbain ne semble pas pertinent économiquement.
- **Réemploi** : Toutes les possibilités de réemploi de matériaux de l'UCP actuelle sont à envisager. Notamment, les équipements de cuisine mais également le recours à des plateformes de réemploi pour le choix de matériaux de construction.
- **Matériaux biosourcés** : objectif d'utiliser des ressources biosourcées et locales.
- **Commissionnement** : un commissionneur assurera une assistance et un suivi à la maîtrise d'ouvrage.

La mission consiste en la réalisation des études complètes de maîtrise d'œuvre. Elle couvre la totalité de la phase de conception et de la phase de réalisation de l'ouvrage, ainsi que les périodes de garantie de parfait achèvement et de garantie décennale.

L'enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux, arrêtée par le maître d'ouvrage, s'élève à **6 280 700€ HT** en date de valeur de Avril 2025.

### 1.2. Déroulement de la consultation

---

La procédure est décomposée en deux phases distinctes :

- **Une phase de candidature** au terme de laquelle les candidats admis à présenter un projet et une offre seront sélectionnés ;
- **Une phase d'offre** au terme de laquelle le ou les attributaires seront choisis.

### 1.3. Calendrier prévisionnel

---

La durée du marché se décompose comme suit :

- **09** mois d'études ;
- **20** mois de travaux ;
- **12** mois de garantie de parfaitement achèvement ;

Ces délais sont donnés à titre purement indicatif, le pouvoir adjudicateur se réservant la possibilité de modifier le calendrier ci-dessus. Le cas échéant il en informera les candidats dans les meilleurs délais.

### 1.4. Capacités minimales

---

L'avis d'appel public à la concurrence s'adresse à un **candidat ou un groupement candidat disposant, a minima, des compétences suivantes** :

- Architecture (en application de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture) ;
- Ingénierie de la structure ;
- BET Cuisine
- Ingénierie des fluides (y compris traitement d'eau, traitement d'air, courants forts, courants faibles)
- Ingénierie Qualité Environnementale du Bâtiment et thermique ;
- Ingénierie Voirie et Réseaux Divers (VRD) ;
- Ingénierie de l'acoustique ;
- Économie de la construction ;

- Ingénierie dépollution des sols et désamiantage ;
- Ordonnancement Pilotage Coordination (OPC) ;
- Coordination des systèmes de sécurité et incendie (CSSI) ;
- Compétence de paysagisme (paysagiste-concepteur) ou références équivalentes

L'ensemble des compétences précitées devront être **clairement identifiées** et l'absence de l'une ou plusieurs de ces **compétences est éliminatoire**.

### 1.5. Forme juridique de l'attributaire

---

Le marché pourra être attribué à un seul candidat ou à un groupement de candidats.

En cas de groupement, les candidats sont autorisés à présenter leur candidature et leur offre sous la forme d'un groupement conjoint ou solidaire. En cas de groupement conjoint, **le mandataire du groupement sera solidaire**, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

Compte tenu de la nature du marché, le pouvoir adjudicateur apprécierait que le **rôle de mandataire soit assuré par l'entité possédant la compétence en architecture**.

Cette entité sera également celle qui pilotera les études de conception, assurera la synthèse entre toutes les problématiques, et la personne la représentant sera l'interlocuteur principal de la maîtrise d'ouvrage.

Le suivi de l'opération par le maître d'ouvrage sera assuré par la Direction de l'Architecture et des Bâtiments pendant toute la durée de l'opération.

L'assistant de la maîtrise d'ouvrage, FLORES, assurera un suivi de l'opération jusqu'à la phase APD.

- Il est interdit aux candidats de soumissionner en qualité de **mandataire de plusieurs groupements**.
- Un membre d'un groupement (sauf le mandataire) peut candidater en tant que membre d'un ou plusieurs groupements (pas de clause d'exclusivité pour les BET).

### 1.6. Nomenclature

---

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
71221000-3	Services d'architecte pour les bâtiments

## Article 2 Organisation de la maîtrise d'ouvrage

---

### 2.1. Représentation du pouvoir adjudicateur pour l'exécution du marché

---

Pour l'exécution du présent marché le maître de l'ouvrage, est représenté(e) par le Service Architecture de la Direction de l'Architecture et des Bâtiments.

**Ville d'Evreux**

**Service Architecture – Direction de l'Architecture et des Bâtiments**

**Place du Général de Gaulle - CS 70 186 - 27001 EVREUX Cedex**

## 2.2. Conduite d'opération

---

La conduite d'opération est assurée par le Service Architecture de la Direction de l'Architecture et des Bâtiments :

**Ville d'Evreux**

**Service Architecture – Direction de l'Architecture et des Bâtiments**

**Place du Général de Gaulle - CS 70 186 - 27001 EVREUX Cedex**

La maîtrise d'ouvrage pourra être assistée par l'AMO FLORES jusqu'en phase APD.

## Article 3 Conditions de la consultation

---

### 3.1. Mode de la consultation

---

Il s'agit d'un **concours restreint** de maîtrise d'œuvre passé en application des articles L2125-1-2° et L2172-1 et des articles R2162-16 à R2162-21 du Code de la Commande Publique.

La date et l'heure limite de réception des candidatures sont fixées en page de garde du présent document.

La date et l'heure limite de réception des projets seront indiquées dans la lettre d'invitation à soumissionner adressée aux candidats admis à remettre un projet ou dans le règlement de la consultation de la phase offre.

Il est toutefois précisé qu'avant l'envoi de l'invitation à soumissionner, les candidats sélectionnés le seront à titre provisoire en attendant qu'ils produisent dans les conditions de l'article R2144-5 du Code de la Commande Publique les pièces prévues aux articles R2143-6 à R2143-9 du même Code.

### 3.2. Commission technique

---

Une commission technique sera désignée par le pouvoir adjudicateur. Le rôle de la commission technique consiste à préparer les travaux du jury en effectuant une analyse objective et strictement factuelle des dossiers de candidature puis des projets remis par les maîtres d'œuvres. Son objectif est seulement de faciliter le travail d'analyse du jury. Elle n'a aucun rôle décisionnel.

### 3.3. Rôle du jury

---

Un jury est désigné par le pouvoir adjudicateur. Il est composé exclusivement de personnes indépendantes des candidats. Il est rappelé que ne peuvent concourir et participer aux missions de maîtrise d'œuvre, directement ou indirectement, les personnes ayant pris part à l'organisation et au déroulement du concours, les membres de leur famille, ainsi que leurs associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

Conformément aux dispositions des articles R2162-22 à R2162-26 du Code de la Commande Publique, au moins un tiers des membres du jury disposera de la qualification exigée au titre du présent marché ou d'une qualification équivalente.

En phase candidature, le jury dresse un procès-verbal d'examen des candidatures et formule un avis motivé sur la liste des candidats à retenir. Le pouvoir adjudicateur arrête ensuite la liste des candidats admis à remettre un projet.

En phase projet, le jury examine les plans et projets présentés par les participants au concours de manière anonyme et en se fondant exclusivement sur les critères d'évaluation des projets définis dans l'avis de concours et le présent règlement de la consultation. Il consigne dans un procès-verbal, signé par ses membres, le classement des projets ainsi que ses observations et, le cas échéant, tout point nécessitant des

éclaircissements et les questions qu'il envisage en conséquence de poser aux candidats concernés. L'anonymat des candidats peut alors être levé.

Le jury peut ensuite inviter les candidats à répondre aux questions qu'il a consignées dans le procès-verbal. Un procès-verbal complet du dialogue entre les membres du jury et les candidats est établi.

Le pouvoir adjudicateur choisit le ou les lauréats du concours au vu du ou des procès-verbaux et de l'avis du jury et publie un avis de résultats de concours.

### **3.4. Fonctionnement & composition du jury**

---

Le quorum est atteint si plus de la moitié des membres du Jury ayant voix délibérative sont présents.

En cas de partage des voix, celle du Président du jury ou de son représentant est prépondérante.

Le Président du jury est Monsieur le Maire de la Ville d'Evreux, Monsieur Guy LEFRAND ou son représentant dûment habilité.

Le jury est composé des collèges suivants :

Membres de droit, représentants du maître d'ouvrage :

Le Jury sera composé des 5 membres élus de la commission d'appel d'offres de la Ville d'Evreux

Membres dont la participation présente un intérêt particulier au regard de l'objet du concours :

2 personnes seront désignées.

Membres qualifiés disposant de la même ou une qualification équivalente à celle exigée aux candidats :

4 personnalités seront désignées.

Tous les membres du jury et son Président ont une voix **délibérative**.

### **3.5. Forme du marché**

---

La consultation donnera lieu à un marché à tranches conformément aux articles R2113-4 à R2113-6 du Code de la Commande Publique. Le marché comportera une tranche ferme et plusieurs tranche(s) optionnelles(s).

**Tranche ferme :**

- Missions de base : ESQ, APS, APD, PRO, ACT, VISA, DET, AOR.
- Mission complémentaire : DQE : Estimation des quantités dans les marchés de travaux (DQE).
- Mission complémentaire : STD : Simulation Thermique Dynamique (STD).
- Mission complémentaire : ENV : Études environnementales
- Mission complémentaire : SYN : Synthèse.
- Mission complémentaire : EQRS : Evaluation quantitative des risques sanitaires (EQRS)

**Tranche optionnelle - TO1 :** Ordonnancement Coordination Pilotage (OPC).

**Tranche optionnelle - TO2 :** Systèmes de Sécurité Incendie (SSI).

### **3.6. Prestations similaires susceptibles d'entrer dans le champ de l'opération**

---

En application de l'article R2122-7 du Code de la Commande Publique, un ou plusieurs marchés négociés passés sans publicité ni mise en concurrence préalable et relatifs à des prestations similaires pourront être

passés ultérieurement. La durée pendant laquelle le ou les nouveaux marchés publics pourront être conclus ne pourra dépasser trois ans à compter de la notification du marché public initial.

### 3.7. Variantes libres

---

Les variantes libres ne sont pas autorisées.

### 3.8. Variantes imposées

---

Sans objet.

### 3.9. Prestations supplémentaires éventuelles

---

Sans objet.

### 3.10. Développement durable

---

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère environnemental dont le détail est indiqué dans le CCAP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

## Article 4 Contenu du dossier de consultation - Candidature

---

Le dossier de consultation propre à la phase candidature est composé des pièces suivantes :

- L'Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC)
- Le présent règlement de concours (phase candidature)
- La fiche synthétique de l'opération (Programme définitif et annexes fournis au moment de l'offre)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et son annexe
- Annexe 1 : Cadre de rendu équipe (cadre de réponse)
- Annexe 2 : Cadre de rendu Architecte (cadre de réponse)
- Lettre de candidature (DC1)
- Déclaration du candidat (DC2)
- Déclaration de sous-traitance (DC4)
- La fiche de contact à compléter par le mandataire. Cette fiche permettra de faciliter les échanges par voie électronique pendant la consultation.
- Le Guide de l'offre dématérialisée

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer, par tout moyen donnant date certaine, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des candidatures, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre, sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si la date limite fixée pour la remise des candidatures est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

Le dossier de consultation propre à la phase projet comportant les pièces contractuelles et notamment le programme de l'opération sera adressé aux seuls candidats admis à remettre un projet.

## **Article 5      Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique - Candidature**

---

Le maître de l'ouvrage met à disposition le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) de la phase candidature du concours sur son profil d'acheteur, à l'adresse suivante : <https://marchespublics.eure.fr>

Lors du téléchargement du DCE, le candidat est invité à renseigner une adresse électronique permettant de garantir de façon certaine une correspondance électronique afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais de remise des candidatures.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par le profil acheteur lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non-indication de ladite adresse électronique ou en cas de suppression de l'adresse. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat devra contacter l'assistance en ligne de la plateforme de dématérialisation.

## **Article 6      Documents à remettre par le candidat – Candidature**

---

La phase candidature permettra au pouvoir adjudicateur de sélectionner les candidats admis à concourir.

### **Modalités de présentation des candidatures**

Si les documents fournis par un candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils devront être accompagnés d'une traduction en français.

Pour présenter leur candidature, **les candidats doivent utiliser soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).**

Le pouvoir adjudicateur apprécierait que les candidats synthétisent les informations demandées.

Pour cela, le pouvoir adjudicateur met à la disposition des candidats des fichiers Excel (ANNEXE 1 – Cadre de rendu équipe) et PowerPoint (ANNEXE 2 – Cadre de rendu architecte), à compléter par le mandataire. Ces fichiers sont téléchargeables sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur.

**Chaque candidat ou chaque membre du groupement candidat aura à produire un dossier complet, portant le nom du candidat (ou du mandataire le cas échéant) comprenant les documents ci-après :**

### **❖ DOCUMENTS COMMUNS du Groupement /Candidat (Sous-dossier n°1) :**

Le candidat individuel ou le mandataire du groupement **fournit l'ensemble de ces documents :**

- **Le formulaire DC1** (lettre de candidature avec attestation sur l'honneur d'absence d'interdiction de soumissionner à un marché public) établi par le candidat individuel ou le mandataire en cas de groupement, **comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement et leurs prestations affectées (compétences).**
- **L'ANNEXE 1 « Cadre de rendu équipe »** (tableau à compléter et à remettre au format EXCEL), établi par le candidat individuel ou le mandataire en cas de groupement, justifiant des

compétences et des expériences exigées du candidat. Lorsque le candidat compte faire appel à des sous-traitants, ceux-ci sont identifiés comme tel et mentionnés dans le tableau.

**Pour les compétences suivantes, 3 références minimum et maximum en adéquation avec le projet doivent être indiquées :**

- **Architecture** : 3 références de cuisine de production
- **BET cuisine** : 3 références de cuisine de production
- **Ingénierie des fluides** : 3 références de cuisine de production
- **Ingénierie Qualité Environnementale du Bâtiment et thermique** : 3 références d'équipement présentant des performances environnementales au-delà de la réglementation
- **Economie de la construction** : 3 références de cuisine de production
- **Aménagement paysager** : 3 références d'aménagements paysagers pour un projet de bâtiment industriel ou logistique

**Il est demandé, dans la mesure du possible, des références récentes datant de moins de 5 ans, d'importance ou de complexité équivalente à l'opération envisagée, réalisées ou en cours de réalisation (c'est-à-dire, dont la date de livraison est postérieure au 01 juin 2020 ou dont la notification du marché de MOE est postérieure au 01 juin 2020). Sur la période indiquée, les références d'ouvrages livrés sont à privilégier par le candidat, plutôt qu'en cours de réalisation.**

Les cases grisées ne doivent pas être complétées.

Le cadre de rendu équipe sera à remettre, complété, au format .xlsx.

- **L'ANNEXE 2 « Cadre de rendu Architecte »** (Power Point à compléter et à remettre au format PPT) :

La présentation des références de l'architecte sera composée de **3 références visuelles minimum et maximum (cf. ANNEXE 2 PPT) :**

- **3 références de l'architecte mandataire :**

- **3 références minimums et maximum propres de l'architecte (en qualité de mandataire) en cours d'études /chantier ou réalisées avec les exigences suivantes :**

Si l'équipe est composée d'un architecte mandataire et d'un architecte cotraitant, une des 3 références pourra appartenir à l'architecte cotraitant et sera identifiée clairement.

**Il est demandé, dans la mesure du possible, des références récentes datant de moins de 5 ans, d'importance ou de complexité équivalente à l'opération envisagée, réalisées ou en cours de réalisation (c'est-à-dire, dont la date de livraison est postérieure au 01 juin 2020 ou dont la notification du marché de MOE est postérieure au 01 juin 2020). Sur la période indiquée, les références d'ouvrages livrés sont à privilégier par le candidat, plutôt qu'en cours de réalisation.**

Le cadre de rendu architecte sera à remettre, complété, au format .ppt.

**Précisions sur la présentation et le choix des 3 références :**

- Ces références seront présentées par le candidat qui remplira l'**ANNEXE 2** suivant le modèle de la diapositive n°1 (voir PowerPoint). **Sur la première page de chaque projet, figureront impérativement les informations suivantes :** identité du mandataire, maître d'ouvrage, nom de l'opération et lieu d'implantation, surface

utile (m2), montant des travaux HT, nature des travaux, spécificités, avancement du projet, année de livraison, architecte du projet, 1 à 3 illustrations représentatives du projet (photos réelles de préférence).

- **Chacune des 3 références sera présentée sur une diapositive de l'ANNEXE 2** (1 diapositive = 1 référence).
  - Pour les illustrations : lorsque les projets sont réalisés, des photographies seront préférées aux images de synthèse.
  - L'ANNEXE 2 sera soigneusement renseignée et présentera des visuels de qualité. Elle sera utilisée pour des projections et/ou des impressions au format A4
  - **Chacune de ces références sera prouvée par une attestation de ses destinataires ou à défaut par une déclaration de l'opérateur économique attestant sur l'honneur de son implication dans sa réalisation (précision rôle et dates chantier).**
- **La fiche de contact** à compléter par le mandataire. Cette fiche permettra de faciliter les échanges par voie électronique pendant la consultation.

## ❖ **DOCUMENTS INDIVIDUELS (Sous-dossier n°2) :**

Pour le :

- **Candidat individuel, ou**
- **Chaque membre du groupement, et pour **chaque sous-traitant** éventuel :**

- **Un document libre de présentation de chaque opérateur économique** devant comporter les informations suivantes :

- Une présentation générale de l'opérateur et de la répartition des tâches entre cotraitant ;
- La description des moyens humains généraux (organigramme, titres d'études ...) ;
- La description des moyens matériels et des méthodes ;

Cette première partie du document **sera d'un maximum de 6 pages A4 recto (recommandé)** pour les contenus qui précèdent.

- **Les dossiers de chaque opérateur économique seront complétés par :**

- Une liste générale de références reflétant l'activité d'ensemble **des références récentes datant de moins de 5 ans, d'importance ou de complexité équivalente à l'opération envisagée, réalisées ou en cours de réalisation**
- Les CV des intervenants

Le candidat devra fournir **tout moyen de preuves des compétences** et qualifications notamment par des références, certificats de qualification professionnelle, attestations de capacité délivrées par des acheteurs publics et privés, attestations de formation, ou titres d'études (ou équivalent) **pour chaque domaine de compétences requis par le maître d'ouvrage à savoir :**

- Architecture (en application de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 modifiée sur l'architecture) ;
- Ingénierie de la structure ;
- BET cuisine ;
- Ingénierie des fluides (y compris traitement d'eau, traitement d'air, courants forts, courants faibles)

- Ingénierie Qualité Environnementale du Bâtiment et thermique ;
- Ingénierie Voirie et Réseaux Divers (VRD) ;
- Ingénierie de l'acoustique ;
- Economie de la construction ;
- Ingénierie dépollution des sols et désamiantage ;
- Ordonnancement pilotage coordination (OPC) ;
- Coordination des systèmes de sécurité incendie (CSSI) ;
- Compétence de paysagisme (paysagiste-concepteur) ou références équivalentes

**L'absence de l'une ou de plusieurs de ces compétences est éliminatoire.**

- **Le formulaire DC2 complété** avec le chiffre d'affaires des trois derniers exercices disponibles

- **Preuves exigées de compétence**, :

- **Pour l'Architecte** : la copie de l'attestation d'inscription à un tableau régional de l'ordre des architectes du candidat individuel ou membre du groupement concerné, ou pour les architectes étrangers la preuve d'une autorisation d'exercice dans leur pays d'origine
- **Pour le Paysagiste-Concepteur** : preuve d'inscription sur la liste nationale officielle des Paysagistes-Concepteur du ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires ou diplôme d'Etat de paysagiste délivré par une école supérieure de paysage **ou références équivalentes**

- **La copie du ou des jugements prononcés** si le candidat est en redressement judiciaire, en application de l'article R. 2143-9 du CCP

- **Preuve d'une assurance pour les risques professionnels (RC) pour chaque membre du groupement.**

**Chacun des éventuels sous-traitants** fournit dès le dépôt de la candidature du groupement de maîtrise d'œuvre, les documents précédents ainsi qu'un engagement écrit, signé par son représentant légal, indiquant qu'il participera à l'exécution du marché si le candidat est désigné comme titulaire (ou imprimé DC4).

① **Pour les libellés de vos fichiers informatiques** :

- *Lors de la remise de votre candidature dématérialisée, **ne pas mettre d'accent ou toute autre ponctuation et apostrophe**. Seuls les tirets sont acceptés (touche 6 ou 8 du clavier).*
- ***Limiter le nombre de caractères des libellés de vos fichiers**, par exemple : « DC2\_Nom », « ATT\_ARCHI\_Nom », « Presentation\_Nom » etc.*

## **Article 7      Conditions de remise des candidatures**

---

Les candidats doivent transmettre leurs candidatures par voie électronique uniquement sur le profil acheteur suivant :

<https://marchespublics.eure.fr>

Les plis électroniques devront impérativement être réceptionnés dans leur totalité sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur **avant** la date et l'heure limites de transmission des candidatures fixées par le présent règlement de concours. L'heure limite retenue pour la réception correspondra au dernier octet reçu. Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine et d'un accusé de réception électronique. Le pouvoir adjudicateur, par l'intermédiaire de son prestataire, s'engage à assurer la sécurité des transactions sur le réseau informatique, à assurer la confidentialité relative aux candidatures et à assurer un horodatage certain. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GTM+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Pour chacune des phases, si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte** par l'acheteur. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la phase concernée.

Ces fichiers doivent être préalablement traités par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour, tout fichier contenant un virus entraînera son irrecevabilité.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une **copie de sauvegarde** sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous plis scellé à l'adresse suivante :

**Hôtel d'Agglomération d'Evreux Portes de Normandie**  
**Service commande publique**  
9 rue Voltaire  
27000 EVREUX

Les horaires d'ouverture pour le dépôt d'une copie de sauvegarde sont 9h00 à 11h45 puis 13h30 à 17h00 du lundi au jeudi.

L'enveloppe comporte obligatoirement les mentions suivantes :

<p><b>NE PAS OUVRIR – COPIE DE SAUVEGARDE</b> <b>"NOM DU CANDIDAT"</b> <b>MISSION DE MAITRISE D'ŒUVRE RELATIVE</b> <b>A LA CONSTRUCTION D'UNE UNITE CENTRALE DE PRODUCTION DE REPAS A EVREUX</b></p>
--

Elle pourra être ouverte que dans les cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits, conformément à l'arrêté du 27 juillet 2018 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

Formats électroniques acceptés par le pouvoir adjudicateur :

Les documents doivent être transmis dans les formats suivants :

- doc ou docx (Word) ;
- xls ouxlsx (Excel) ;
- pdf ;
- .zip (pour la compression des fichiers).

Préconisation d'usage – candidature dématérialisée :

- **Pour les libellés de vos fichiers informatiques**, lors de la remise de votre candidature dématérialisée, ne pas mettre d'accent ou toute autre ponctuation et apostrophe. Seuls les tirets sont acceptés (touche 6 ou 8 du clavier).
- **Limiter le nombre de caractères des libellés de vos fichiers**, par exemple : « DC2\_Nom », « ATT\_ARCHI\_Nom », « Presentation\_Nom » etc.
- **Le nommage de chaque fichier devra être court** (Ex : AE\_V250100, REF\_ARCHI) ; de préférence en majuscules et sans accent.

- Privilégiez **les sigles** de type : AE, DPGF, DC1, etc. avec le numéro du marché (ne pas mettre le titre du marché).
- Si une nouvelle candidature est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace la précédente.

## **Article 8      Critères de jugement**

---

### **8.1.      Critères de sélection des candidatures**

---

Conformément à article R2144-2 du Code de la Commande Publique, l'acheteur qui constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai de 6 jours calendaires maximum.

**Seront éliminées après avis du jury :**

- **Les candidatures non recevables** car incomplètes ou ne respectant pas les exigences fixées au présent règlement de la consultation ;
- **Les candidatures ne présentant pas toutes les compétences demandées** dans le cadre du présent avis ou dont les garanties et capacités professionnelles, techniques, économiques et financières sont manifestement insuffisantes.

**La sélection des candidats admis à présenter un projet et une offre** se fera sur la base de l'analyse des pièces produites par le candidat et sur l'appréciation des critères suivants :

1. **Capacité professionnelle évaluée sur la base des références du groupement en adéquation avec le projet**
2. **Capacité technique appréciée au regard des moyens et compétences de l'équipe proposée**
3. **Capacité économique évaluée sur les trois derniers chiffres d'affaires disponibles**

Le jury dressera un procès-verbal d'examen des candidatures et formulera un avis motivé sur la liste des candidats à retenir. Le jury proposera au pouvoir adjudicateur de retenir **trois (3) candidats minimum et maximum**. Le pouvoir adjudicateur arrête ensuite la liste des candidats admis à remettre un projet.

### **8.2.      Critères de jugement des projets**

---

Les critères de jugement des projets hiérarchisés sont les suivants :

- 1 : Qualité de la réponse fonctionnelle apportée (organisation fonctionnelle et fonctionnement général)**
- 2 : Pertinence des solutions techniques et environnementales proposées**
- 3 : Qualité du parti architectural et de l'intégration environnementale proposés et relation avec le site.**
- 4 : Cohérence et sincérité du coût prévisionnel au regard du projet proposé**

## **Article 9      Suite donnée au concours**

---

En application de l'article R2122-6 du Code de la Commande Publique, un ou plusieurs marchés passés sans publicité ni mise en concurrence préalable pourront être passés ultérieurement. Si plusieurs lauréats sont retenus, ils seront tous invités à participer aux négociations.

## **Article 10 Documents à remettre par les candidats sélectionnés**

---

Les candidats dont la candidature aura été sélectionnée produiront dans un délai maximum de 6 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur les pièces visées aux articles R2143-6 à R2143-10 du Code de la Commande Publique à savoir notamment :

- Attestation **d'assurance responsabilité civile** en cours de validité pour tous les cotraitants ;
- Les attestations et certificats équivalents délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations **fiscales et sociales** ;
- Les pièces prévues aux articles R1263-12, D8222-5 ou D8222-7 ou D8254-2 à D8254-5 du Code du travail ;
- Un numéro unique d'identification délivré par l'INSEE;
- Lorsque le candidat est en **redressement judiciaire**, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés.

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, le candidat sera éliminé. Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant qu'il ne soit admis à participer.

## **Article 11 Prime**

---

Chaque concurrent ayant **remis une prestation conforme** au règlement du concours (phase concours) recevra une prime d'un montant de 33 600 € HT, TVA en sus au taux de la réglementation en vigueur.

La rémunération du contrat de maîtrise d'œuvre tiendra compte de la prime reçue par le lauréat.

Le jury se réserve la possibilité de réduire ou de supprimer la prime des candidats dont les prestations remises, avant audition éventuelle, seraient jugées incomplètes ou non conformes au programme.

Le versement de la prime aux candidats s'effectuera sur la base de la proposition du jury dans un délai de 30 jours suivant la date de notification du courrier de rejet aux candidats dont les projets n'auront pas été retenus.

## **Article 12 Modalités essentielles de financement et de paiement**

---

Le règlement de la prime pour les projets non retenus se fera par virement.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués exclusivement sur le portail de facturation Chorus Pro. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique peut la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer.

Sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les factures électroniques transmises par le titulaire et le(s) sous-traitant(s) admis au paiement direct comportent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 4° Le numéro du marché ;
- 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
- 6° La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
- 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
- 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires ;
- 13° L'application de la révision de prix en HT

Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Informations à utiliser pour la facturation électronique :

- Identifiant de la structure publique (SIRET) : 20007145400017

---

## **Article 13      Participation des candidats réservée à une profession particulière**

---

La mission devra être exécutée par un architecte en application de la loi n°77-2 du 3 janvier 1977 modifiée.

---

## **Article 14      Renseignements complémentaires**

---

Tout échange entre le représentant du maître d'ouvrage et les candidats se fera via le profil acheteur du pouvoir adjudicateur donné ci-dessous. Par conséquent, pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront impérativement formuler leur demande via le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur **au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des candidatures à l'adresse suivante :**

Adresse internet du profil d'acheteur : <https://marchespublics.eure.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des candidatures.

---

## **Article 15      Procédures de recours**

---

### **Instance chargée des procédures de recours**

#### **Tribunal Administratif de Rouen**

53 Avenue Gustave Flaubert

76000 ROUEN

Tél : 02.32.08.12.70

Télécopie : 02.32.08.12.71

## **Introduction de recours**

Voies et délais de recours dont dispose le candidat :

- Référé précontractuel prévu aux articles L 551-1 à L 551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- Référé contractuel prévu aux articles L 551-13 à L 551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA ;
- Recours de pleine juridiction pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique conformément à l'arrêt du Conseil d'Etat n°358994 du 4 novembre 2014, « Département du Tarn et Garonne ».

## **Article 16      Annexe(s)**

---

Le présent règlement de concours (phase candidature) comprend les annexes suivantes :

- ✓ **Annexe 1** : tableau Excel « Cadre de rendu équipe » permettant aux candidats de renseigner les données relatives à leurs capacités professionnelles, techniques et économiques.
- ✓ **Annexe 2** : fichier PowerPoint « Cadre de rendu Architecte » permettant aux candidats de présenter 3 références visuelles choisies selon le cadre imposé.