

MARCHE DE TRAVAUX

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHE PASSE EN PROCEDURE FORMALISEE

MARCHE PASSE PAR LOTS SEPARES

Objet de l'opération de travaux : campus éducatif à Saint-André-de-l'Eure

Cette opération de travaux est divisée en 16 lots définis ci-dessous. Cette consultation concerne les lots 01 et 04 à 15 identifiés ci-dessous.

N° du lot	Désignation du lot
01	Démolition – fondations – gros œuvre
02	Charpente bois
03	Couverture
04	Traitement des façades
05	Menuiseries extérieures bois
06	Serrurerie
07	Cloisons – doublages – faux-plafonds
08	Menuiseries intérieures
09	Revêtements de sols souples
10	Revêtements de sols et parois durs
11	Peinture
12	Electricité
13	Plomberie – chauffage – ventilation
14	VRD
15	Espaces verts
16	Géothermie

Maître d'ouvrage : Commune de Saint-André-de-l'Eure

Adresse : Place Gambetta – 27 220 Saint-André-de-l'Eure

Mandataire agissant au nom et pour le compte du maître d'ouvrage : SPL Evreux Normandie Aménagement

Adresse (pour toute correspondance) : Les Rives de l'Orne – 15 av Pierre Mendès France – BP53060 Caen cedex 2

Représenté par : Guénolé Tréguer – Directeur Opérationnel

Date limite de réception des offres : 19 septembre 2025 à 12h00

Dates de visite obligatoire (modalités article 2.8 du RC) :

Jeudi 03 juillet 2025 – 09h00

Mercredi 16 juillet 2025 – 14h00

Jeudi 04 septembre 2025 – 09h00

Sommaire

1. OBJET DU MARCHÉ – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES	4
1.1 Nature et étendue des travaux	4
1.2 Marché réservé.....	4
2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
2.1 Procédure	5
2.2 Liste des intervenants	5
2.3 Mode de dévolution.....	5
2.4 Décomposition en tranches.....	5
2.5 Variantes.....	6
2.6 Prestations supplémentaires éventuelles	6
2.7 Durée du marché - Reconduction - Délais d'exécution	6
2.8 Contenu du dossier de consultation.....	6
2.9 Modification de détail au dossier de consultation	6
2.10 Délai de validité des offres.....	6
2.11 Visite des lieux d'exécution du marché.....	6
2.12 Réalisation de prestations similaires	7
3. RETRAIT DU DOSSIER.....	7
4. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	8
4.1 Eléments nécessaires à la sélection des candidatures.....	8
4.2 Eléments nécessaires au choix de l'offre	9
5. JUGEMENT DES OFFRES ET VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE	10
5.1 Critères DE JUGEMENT DES OFFRES	10
5.2 Vérification de la situation de l'attributaire.....	10
6. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	11
6.1 Conditions de la dématérialisation.....	11
6.2 Modalités d'envoi des propositions dématérialisées	12
6.3 Modalités de signature des candidatures et des offres	13

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	14
----------------------------------------	----

1. OBJET DU MARCHÉ – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

1.1 NATURE ET ETENDUE DES TRAVAUX

Le projet consiste en la restructuration d'une école primaire et d'un centre de loisirs en campus éducatif cohérent ainsi que la requalification de ses modalités d'accès (création liaisons douces, fluidification circulation automobile).

Les interventions prévues sont les suivantes :

- Démolition de deux préfabriqués
- Réhabilitation et extension de l'école élémentaire du Château et du centre de loisirs du Château
- Réfection et végétalisation de deux cours d'école
- Création d'une voie à sens unique reliant la rue Leroy et la rue de Dreux
- Création de bassins de rétention des eaux pluviales et d'espaces verts
- Création (optionnelle) d'une poche de stationnement au Nord du site, connectée à la rue de Dreux

Lieu d'exécution : 6 route de Dreux – 27 220 Saint-André-de-l'Eure

Le marché est alloti. Cette opération de travaux est divisée en 16 lots identifiés ci-dessous.

Les marchés qui seront conclus à la suite de la présente procédure adaptée sont identifiés en rouge.

N° du lot	Désignation du lot	
01	Démolition – fondations – gros œuvre	Objet de la présente consultation
02	Charpente bois	Objet d'une autre consultation
03	Couverture	Objet d'une autre consultation
04	Traitement des façades	Objet de la présente consultation
05	Menuiseries extérieures bois	Objet de la présente consultation
06	Serrurerie	Objet de la présente consultation
07	Cloisons – doublages – faux-plafonds	Objet de la présente consultation
08	Menuiseries intérieures	Objet de la présente consultation
09	Revêtements de sols souples	Objet de la présente consultation
10	Revêtements de sols et parois durs	Objet de la présente consultation
11	Peinture	Objet de la présente consultation
12	Electricité	Objet de la présente consultation
13	Plomberie – chauffage – ventilation	Objet de la présente consultation
14	VRD	Objet de la présente consultation
15	Espaces verts	Objet de la présente consultation
16	Géothermie	Consultation lancée ultérieurement

1.2 MARCHÉ RESERVE

Le marché n'est pas réservé

2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 PROCEDURE

La présente consultation est passée, dans le respect des dispositions du code de la commande publique, selon la **procédure d'appel d'offres ouvert** (art R.2161-2 à R.2161-5).

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de procéder à l'analyse des candidatures après analyse et classement des offres. Il pourra alors examiner uniquement la (ou les) candidatures du (ou des) candidats les mieux classés.

2.2 LISTE DES INTERVENANTS

Intervenant	Mission	Prestataire
Maître d'œuvre	Mission de base + DIAG + OPC	ATELIER CITE ARCHITECTURE (mandataire) SCOPING (BET TCE) ATEVE (BET VRD) FORR (VIA SONORA EGEE DEVELOPPEMENT (BET géothermie)
Contrôleur technique	L + Le + S + Pl + F + PHa + Th + Hand + Av + Att Hand + VIEL + CONSUEL	ALPES CONTROLES
Coordonnateur SPS (phases études et travaux)	L'opération est classée en catégorie 2	ACV SPS

Les études d'exécution des ouvrages seront exécutées par l'entrepreneur ; elles seront transmises au maître d'œuvre pour validation avant tout début d'exécution.

2.3 MODE DE DEVOLUTION

L'opération de travaux est divisée en lots, chaque lot faisant l'objet d'un marché séparé confié à une entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Chaque marché sera conclu avec une entreprise unique ou des entreprises groupées.

En cas de constitution d'un groupement, il ne sera exigé aucune forme particulière au groupement attributaire. Dans le cas d'un groupement conjoint, le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement.

Possibilité de présenter une offre pour l'ensemble des lots.

Possibilité de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements : oui.

2.4 DECOMPOSITION EN TRANCHES

Le marché est découpé en une tranche ferme et 1 tranches optionnelle définies comme suit :

Tranche ferme :

- o centre de loisirs : existant & extension
- o Aménagements extérieurs : réalisation de la voie nouvelle & de la cour du Cèdre

Tranche optionnelle 1 :

- o Ecole (pavillons des Ifs et du Cèdre) : existant & extension
- o Aménagement extérieurs : cour des Ifs et parkings Nord

Cette décomposition concerne tous les lots.

Les pièces du marché déterminent, le cas échéant, les modalités de versement d'une indemnité de dédit, d'attente ou d'un rabais.

2.5 VARIANTES

La proposition de variantes n'est pas autorisée.

2.6 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES

Le marché comporte des prestations supplémentaires éventuelles définies dans le CCTP (lots concernés n°01 – 07 – 14 – 15).

Les candidats doivent impérativement répondre aux prestations supplémentaires éventuelles définies dans le C.C.T.P. Les propositions financières relatives à chaque prestation supplémentaire éventuelle seront intégrées dans l'acte d'engagement, qu'il s'agisse de la solution de base ou d'une solution variante.

L'absence de chiffrage d'une ou plusieurs prestations supplémentaires éventuelles emportera la qualification d'offre incomplète et conduira à son élimination.

2.7 DUREE DU MARCHE - RECONDUCTION - DELAIS D'EXECUTION

La durée du marché et les délais d'exécution figurent à l'acte d'engagement (art. 3.1).

À titre indicatif, on peut prévoir que les travaux commenceront au mois d'octobre 2025.

Le marché pourra être reconduit une fois dans les conditions définies au marché.

2.8 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation remis aux candidats comprend les éléments identifiés dans le document « répertoire de la consultation » en annexe du présent RC.

2.9 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.10 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 6 mois à compter de la date limite de remise des offres finales.

2.11 VISITE DES LIEUX D'EXECUTION DU MARCHE

Les candidats pour les lots ci-dessous :

N° du lot	Désignation du lot
01	Démolition – fondations – gros œuvre
02	Charpente bois
07	Cloisons – doublages – faux-plafonds
12	Electricité
13	Plomberie – chauffage – ventilation

14	VRD
15	Espaces verts

doivent obligatoirement effectuer une visite des lieux d'exécution du marché dans les conditions suivantes :

Trois créneaux de visite sont proposés, en présence de la maîtrise d'oeuvre, les candidats pourront s'inscrire au créneau de leur choix en informant le représentant du maître d'ouvrage via le profil d'acheteur <https://marchespublics.eure.fr/> :

- **Jeudi 03 juillet 2025 à 09h00**
- **Mercredi 16 juillet 2025 à 14h00**
- **Jeudi 04 septembre 2025 à 09h00**

À l'issue de cette visite obligatoire, une attestation de passage sera délivrée aux candidats. Cette attestation devra nécessairement être jointe à l'offre.

Les candidats aux lots pour lesquels la visite n'est pas rendus obligatoire peuvent également participer à ces visites.

2.12 REALISATION DE PRESTATIONS SIMILAIRES

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier à l'attributaire du marché, en application de l'article R.2122-7 du code de la commande publique, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui seront confiées au titre du marché dans le cadre d'un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence. Dans la mesure où la mise en concurrence du premier marché doit avoir pris en compte le montant total envisagé, le montant des marchés de prestations similaires ne pourra en aucun cas faire excéder un éventuel seuil de procédure, cela entraînerait de fait irrégularité du marché.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

3. RETRAIT DU DOSSIER

Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé. Il ne pourra en aucun cas être remis sur support papier ou sur support physique électronique.

Les candidats téléchargeront les documents dématérialisés du dossier de consultation des entreprises, documents et renseignements complémentaires ainsi que l'avis d'appel public à la concurrence via le profil d'acheteur <https://marchespublics.eure.fr/>

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip, Quickzip ou winrar par exemple)
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- .docx ou .xlsx ou .pptx (lisibles par l'ensemble Microsoft Office, Open office, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...)

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner le nom de l'organisme soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse

bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions ou report de délais.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de non identification de la personne lors du téléchargement, en cas de non indication de la dite adresse électronique, en cas de suppression de l'adresse ou en cas de téléchargement du DCE ailleurs que sur le profil d'acheteur. Il est recommandé à tout candidat de consulter régulièrement la plateforme afin de s'assurer qu'il bénéficie bien des dernières modifications éventuelles.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher de la hotline technique.

4. CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Si les documents fournis par un candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils devront être accompagnés d'une traduction en français.

4.1 ELEMENTS NECESSAIRES A LA SELECTION DES CANDIDATURES

Chaque candidat ou chaque membre de l'équipe candidate devra produire dans un dossier « Candidature » les pièces suivantes :

- 1/ **Une lettre de candidature** (DCI ou équivalent) comportant l'ensemble des indications permettant d'identifier le candidat ou l'ensemble des membres du groupement en cas de réponse en groupement.

La lettre de candidature n'a pas à être signée par le représentant du candidat, et le cas échéant par chacun des membres du groupement. Cependant, dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir, si le groupement est désigné attributaire, un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation. Le seul dépôt de la candidature et de l'offre vaut engagement du candidat à signer ultérieurement l'acte d'engagement du marché qui lui serait attribué dans le délai de validité des offres. Tout défaut de signature, retard ou réticence expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité

- 2/ **Une déclaration sur l'honneur** (cf. modèle ci-joint) attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DCI complété sur ce point ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.

Comme la lettre de candidature, la déclaration sur l'honneur n'a pas à être signée par le candidat ou par chacun des membres d'un groupement le cas échéant. Elle sera signée au stade de l'attribution par le seul attributaire (candidat seul ou ensemble des cotraitants en cas de groupement).

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent informer sans délai l'acheteur de tout changement de situation, au cours de la procédure de passation ainsi d'ailleurs qu'au cours de l'exécution du marché, qui les placeraient dans un des cas d'interdiction de soumissionner ayant pour effet de les exclure d'un marché public.

- 3/ **Les pièces définies ci-dessous permettant la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économique et financière, de leurs capacités techniques et professionnelles :**

- Aptitude à exercer l'activité professionnelle :

- Références de prestations similaires réalisées au cours des 5 dernières années

- Capacité économique et financière :

- L'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle

- Chiffre d'affaires des trois dernières années, et part afférente aux prestations objets de la présente consultation
- Capacités techniques et professionnelles :
 - Moyens humains (effectifs, encadrement, qualifications professionnelles ou curriculum vitae des personnels mis à disposition pour l'exécution des prestations)

Le candidat pourra prouver sa capacité financière par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur s'il est objectivement dans l'impossibilité de produire l'un des renseignements demandés relatifs à sa capacité financière.

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un autre intervenant quel qu'il soit (sous-traitant notamment), il devra produire les pièces relatives à cet intervenant visées aux 2/ et 3/ ci-dessus. Il devra également justifier qu'il disposera des capacités de cet intervenant pour l'exécution du marché. En ce cas, il pourra produire une attestation du sous-traitant actant de son engagement à intervenir en cas d'attribution du marché, selon les modalités fixées à l'article 6.3.

Pour la présentation des éléments de leur candidature :

- Les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- **Dans le cadre d'un marché alloti**, les candidats pourront remettre leurs pièces candidature une seule fois pour l'ensemble des lots auxquels ils candidatent. En revanche, une offre devra être remise pour chacun de ces lots.
- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique
- des renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

4.2 ELEMENTS NECESSAIRES AU CHOIX DE L'OFFRE

Pour le choix de l'offre, les candidats doivent produire les documents suivants réunis au **sein d'un dossier "Offre"** :

- Un projet de marché comprenant :
 - Un cadre d'acte d'engagement dûment complété pour valoir offre de prix
 - Le cas échéant, la ou les déclarations de sous-traitance des sous-traitants amenés à intervenir pour l'exécution des prestations
 - La décomposition du prix global forfaitaire, aux formats .xls et .pdf (en cas de contradiction entre ces deux documents, c'est le .pdf qui sera retenu).

Attention, le candidat devra s'assurer de la cohérence des quantités figurant dans la DPGF et remonter à le pouvoir adjudicateur le cas échéant les éventuelles incohérences avant la date limite de remise des offres.
- Projets avec variantes à présenter dans le respect des modalités prévues à l'article 2.5 ci-dessus.
- Un mémoire technique devant refléter les dispositions prises par l'entreprise pour respecter les exigences et contraintes du DCE et devant être spécifiques au chantier. Il doit être réparti selon les chapitres suivants :
 - I / ORGANISATION DU CHANTIER ET MOYENS HUMAINS
 - Interface avec les autres corps d'état
 - Organigramme avec mention de l'encadrement et bureau d'étude

- Calendrier des travaux, détaillé par phase, précisant :
 - Effectifs moyens et en pointe prévus pour la réalisation des travaux
 - Nombre d'heures de travaux prévu

■ II / METHODOLOGIE CONSTRUCTIVE ET MOYENS EMPLOYES

- Méthode d'exécution des travaux
- Spécification des préfabrifications et du montage des différents ouvrages
- Contraintes particulières pour l'exécution des travaux
- Type de matériel et outillage, moyens de levage / échafaudage
- Liste des prestations qui seront sous-traitées et répartition des prestations à exécuter en cas de groupement d'entreprise
- Organisation des moyens et méthodes de contrôle et qualité en chantier et GPA
- Eventuellement, plans d'ensemble ou de détails expliquant l'offre

■ III / QUALITE DES MATERIAUX PROPOSES

- Indications concernant la provenance des principales fournitures et les références des fournisseurs correspondants

- Le cas échéant, l'attestation de visite mentionnée à l'article 2.11

Le cadre d'acte d'engagement n'a pas à être signé par les candidats. L'acte d'engagement ainsi que le CCAP seront signés par le seul candidat attributaire avant sa notification à celui-ci. Il en sera de même des déclarations de sous-traitance, le cas échéant.

5. JUGEMENT DES OFFRES ET VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE

5.1 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Le pouvoir adjudicateur choisira l'attributaire du marché sur la base des critères pondérés suivants :

- Selon la pondération suivante :

CRITERE	PONDERATION
Organisation du chantier et moyens humains	20%
Méthodologie construction et moyens employés	20%
Qualité des matériaux proposés	20%

- Prix – 40 %

La note prix sera calculée par application de la formule mathématique suivante :

Note du candidat = $40 \times (\text{prix de l'offre la moins-disante} / \text{prix proposé du candidat})$

Etant précisé que l'analyse sera faite sur le montant HT de l'offre incluant la tranche ferme + la tranche optionnelle n°1

En cas de classement en première position de candidats ex aequo à l'issue de l'analyse des offres, le candidat ayant eu la meilleure note sur le critère prépondérant, ou à défaut sur le sous-critère prépondérant, se verra déclaré attributaire pressenti.

5.2 VERIFICATION DE LA SITUATION DE L'ATTRIBUTAIRE

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produira dans un délai de 5 jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur :

- Les pièces visées aux articles R.2143-6 et suivants du code de la commande publique, à savoir notamment :
 - Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique et qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
 - Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents
 - Les pièces prévues aux articles R.1263-12, L.2312-27, D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8254.2 à D.8254-5 du code du travail
 - Le numéro unique d'identification INSEE du candidat permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13
 - Le jugement de redressement judiciaire le cas échéant.

Si le candidat a présenté des sous-traitants dans son offre, il devra, dans le même délai, produire ces mêmes pièces relatives à chacun des sous-traitants.

- L'attestation d'assurance responsabilité civile décennale

Les documents visés ci-dessus établis par des organismes étrangers sont rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Si l'attribution a lieu l'année suivant celle pendant laquelle le candidat attributaire a remis l'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle, celle-ci sera à remettre dans le même délai.

Pour la production des pièces demandées au candidat attributaire, celui-ci pourra se prévaloir des modalités particulières d'accès aux documents éventuellement définies à l'article « présentation des candidatures », en transmettant, dans le délai défini pour la transmission de ces pièces, les informations correspondantes.

À défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat attributaire sera rejetée et il sera éliminé.

Le candidat suivant sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

6. CONDITIONS D'ENVOI ET DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les conditions d'envoi et de remise des candidatures et des offres qui suivent s'imposent aux candidats.

Toute remise sous une autre forme que celle imposée au présent règlement de la consultation entraînera l'irrégularité de l'offre. Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur pourra néanmoins s'il le souhaite demander aux candidats concernés de régulariser leur offre.

Les candidatures et offres seront remises par la voie électronique via le profil d'acheteur <https://marchespublics.eure.fr/>.

Si le candidat adresse plusieurs candidatures et/ou offres différentes, seule la dernière candidature et/ou offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sera examinée. Attention, en conséquence, tout nouveau dépôt d'une candidature et/ou d'une offre doit comporter l'ensemble des documents requis au titre du présent règlement. A défaut, la candidature sera jugée irrecevable et/ou l'offre irrégulière.

6.1 CONDITIONS DE LA DEMATERIALISATION

Les candidatures et les offres devront être transmises avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation. L'heure limite retenue pour la réception de la candidature et de l'offre correspondra au dernier octet reçu.

Les candidatures et les offres parvenues après cette date et heure limites seront éliminées sans avoir été lues et le candidat en sera informé.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel le pouvoir adjudicateur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat®.pdf
- Rich Text Format.rtf
- .docx ou .xlsx ou .pptx
- .odt, .ods, .odp, .odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

6.2 MODALITES D'ENVOI DES PROPOSITIONS DEMATERIALISEES

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance des prérequis techniques et de la notice d'utilisation de la plateforme de dématérialisation et toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise des candidatures ou offres, le candidat est invité à se rapprocher du support technique.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

En cas de marché alloti, les candidats peuvent répondre de manière séparée pour chaque lot ou transmettre une réponse pour plusieurs lots, par un envoi unique. L'identification du ou des lots auxquels il est répondu doit dans ce cas être sans ambiguïté. Le pouvoir adjudicateur doit en effet pouvoir séparer sans difficulté l'offre propre à chaque lot au moment de l'ouverture des plis. Si plusieurs offres sont faites par un soumissionnaire pour un même lot, la dernière offre sera retenue.

Le soumissionnaire devra s'assurer du chiffrage de son offre avant envoi.

Le soumissionnaire doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

En cas de programme informatique malveillant ou « virus » :

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme virus informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le pouvoir adjudicateur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

Copie de sauvegarde : Conformément aux dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde envoyée dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique
- une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

La copie de sauvegarde pourra être remise sur support physique électronique. il est exigé le format suivant : clé usb. Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde sera envoyé en recommandé ou remis à l'adresse suivante et portera les mentions suivantes :

SPL EVREUX NORMANDIE AMENAGEMENT

Adresse : 15 avenue Pierre Mendès France – BP 53020 – 14018 Caen cedex 2

Offre pour l'opération de campus éducatif à Saint-André-de-l'Eure

Lot n°:

Candidat :

NE PAS A OUVRIR : COPIE DE SAUVEGARDE

6.3 MODALITES DE SIGNATURE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les candidatures et offres n'ont pas à être remises signées.

Le marché transmis par voie électronique sera signé par le seul candidat attributaire.

Le pouvoir adjudicateur laisse la possibilité à l'attributaire de signer le marché via une signature électronique ou de le signer manuscritement.

En cas de rematérialisation par le pouvoir adjudicateur des pièces transmises par voie dématérialisée, l'attributaire sera invité à une séance de signature de ses pièces.

En cas de signature électronique, le marché sera signé au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par arrêté du Ministère de l'Economie et des Finances du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

Les certificats de signature électronique utilisés doivent être **conformes au règlement n°910/2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques dit « eIDAS »**.

La signature doit être une signature « avancée » reposant sur un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement.

La liste de ces prestataires est publiée, pour la France, par l'ANSSI :

<https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>

Pour les candidats européens, la Commission européenne tient également une liste des prestataires de confiance : <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/FR/3>

Le candidat peut également utiliser un certificat ne figurant sur aucune de ces listes mais délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement.

Si le candidat utilise un autre outil de signature que celui du profil acheteur, il doit transmettre le « mode d'emploi » permettant de procéder à la vérification de la validité de la signature électronique. En revanche, lorsque le signataire utilise le certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement et l'outil de création de signature électronique proposé par le profil d'acheteur, il est dispensé de transmettre la procédure de vérification de la signature électronique.

Les certificats qualifiés de signature électronique délivrés en application de l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics, abrogé à compter du 1^{er} octobre 2018, demeurent régis par ses dispositions jusqu'à l'expiration de leur date de validité.

Seuls les formats de signature PAdES, CAdES et XAdES sont acceptés.

Le soumissionnaire reconnaît que la signature à l'aide du certificat électronique qu'il s'est procuré vaut de sa part signature électronique au sens de l'article 1367 du Code civil qui, entre les parties, a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite. En cas de désaccord entre les parties, il appartient au soumissionnaire de montrer que le contenu des candidatures ou des offres qu'il a transmises a été altéré.

7. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des offres une demande via le profil d'acheteur.

Une réponse sera alors adressée au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres à tous les candidats ayant reçu le dossier.

Annexes :

- Modèle de déclaration sur l'honneur
- Répertoire de la consultation

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné (e)

agissant en qualité de

déclare sur l'honneur

que l'entreprise (Nom et adresse)

inscrite au registre du commerce et/ou registre des métiers sous le numéro

n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique et en conséquence :

n'a pas fait l'objet d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues :

- o aux articles [222-34 à 222-40](#), [225-4-1](#), [225-4-7](#), [313-1](#), [313-3](#), [314-1](#), [324-1](#), [324-5](#), [324-6](#), [421-1 à 421-2-4](#), [421-5](#), [432-10](#), [432-11](#), [432-12 à 432-16](#), [433-1](#), [433-2](#), [434-9](#), [434-9-1](#), [435-3](#), [435-4](#), [435-9](#), [435-10](#), [441-1 à 441-7](#), [441-9](#), [445-1 à 445-2-1](#) ou [450-1](#) du code pénal,
- o aux articles [1741 à 1743](#), [1746](#) ou [1747](#) du code général des impôts
- o ou pour recel de telles infractions, ainsi que pour les infractions équivalentes prévues par la législation d'un autre Etat membre de l'Union européenne.

a souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale ou sociale et a acquitté les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales exigibles dont la liste est fixée par voie réglementaire

n'est pas en état de liquidation judiciaire au sens de l'article L.640-1 du Code du commerce ou de faillite personnelle ou d'une interdiction de gérer au sens des articles L. 653-1 à L. 653-8 ou d'une procédure équivalente régie par un droit étranger.

n'est pas en état de redressement judiciaire au sens de l'article L.631-1 du code de commerce ou d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ou justifie d'une habilitation à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

n'a pas été sanctionnée pour méconnaissance des obligations prévues aux articles [L. 8221-1](#), [L. 8221-3](#), [L. 8221-5](#), [L. 8231-1](#), [L. 8241-1](#), [L. 8251-1](#) et [L. 8251-2](#) du code du travail ou condamnée au titre de l'article L. 1146-1 du même code ou de l'[article 225-1 du code pénal](#) ;

a, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la procédure de passation du marché, mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-1 du code du travail ;

n'a pas été condamnée au titre du [5° de l'article 131-39 du code pénal](#) ou, en cas de personne physique, n'a pas été condamnée à une peine d'exclusion des marchés publics.

ne fait pas l'objet d'une mesure d'exclusion des contrats administratifs en vertu d'une décision administrative prise en application de l'article L.8272-4 du code du travail.

est en règle au regard des articles [L. 5212-1](#) à [L. 5212-11](#) du code du travail **concernant l'emploi des travailleurs handicapés.**

n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique ou justifiera des mesures nécessaires pour corriger les manquements énoncés et établir que sa participation à la procédure de passation du marché n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

Le candidat s'engage à informer sans délai l'acheteur de tout changement dans sa situation au cours de la procédure de passation du marché.

Fait à

Le

Signature